

N° Étudiant

NOM et Prénom

École doctorale

DOSSIER DE DEMANDE D'AUTORISATION D'INSCRIPTION

supplémentaire en doctorat

APPLICATION FOR AUTHORISATION TO ENROL

for PhD additional year

pour une 4^{ème} 5^{ème} 6^{ème} ^{ème} annéeAnnée universitaire 20 - 20 **Étudiant / Student**

N° I.N.E. (N° inscrit sur la dernière carte d'étudiant)

N°I.N.E. number (number on last student card)

N° étudiant (pour les étudiants déjà inscrits à UNICAEN)

Student number (for students already registered at UNICAEN)

 Mme/Ms M. NOM/ NAME

NOM d'usage

Prénom / first name

Date de naissance / birth
dateVILLE de
naissance /
city of birthPAYS de naissance /
COUNTRY of originNationalité /
Nationality

Adresse / Adress

Code postal

Ville /
City

Tél. mobile / phone

Mél /email

Êtes-vous en situation de handicap / Have you a disability recognition : OUI/YES NON/NO*Si oui, vous pouvez bénéficier d'un accompagnement au cours de votre cursus : N'hésitez pas à contacter le Service Universitaire de Médecine Préventive (S.U.M.P.P.S. : sumpps@unicaen.fr) ainsi que le relais handicap santé (deve.accueil.handicap@unicaen.fr).**If so, you can benefit from support during your studies: Do not hesitate to contact the Service Universitaire de Médecine Préventive (S.U.M.P.P.S.: sumpps@unicaen.fr) as well as the relais handicap santé (deve.accueil.handicap@unicaen.fr).***Inscription demandée / Registration required**

Code et libellé de la discipline d'inscription en doctorat /

Code and title of PhD discipline

Composante de rattachement (UFR, institut...)/

Component (UFR, institute...)

Intitulé et spécialité / Title and speciality

École doctorale / doctoral school

Unité de recherche / research unit

Votre thèse / your PhDDate de première inscription en thèse /
date of first registration on PhDDate prévue de soutenance /
Expected date of defence

Spécificité(s) / Specificity(ies)

Cotutelle en cours/ cotutelle	<input type="radio"/> OUI / YES <input type="radio"/> NON / NO	Si OUI, pays concerné / If YES, country: <input style="width: 100%;" type="text"/> ATTENTION : il est OBLIGATOIRE de faire une demande d'avenant pour toute prolongation de thèse auprès de votre école doctorale ou du pôle formation doctorale DRI / PLEASE NOTE: you MUST apply to your doctoral school for a supplementary agreement for any extension to your PhD
----------------------------------	---	---

Financement / funding

Si vous avez un contrat doctoral bénéficiez-vous d'une prolongation ? If you have a doctoral contract, do you benefit from an extension? <input type="radio"/> OUI / YES <input type="radio"/> NON / NO	Si oui, date de fin de contrat / If yes, end date of contract <input style="width: 100%; height: 50px;" type="text"/>
---	---

Si OUI / If YES: Université de Caen Normandie Région Normandie (RIN 50%, RIN 100%) Autre employeur
 (Merci de préciser le nom, l'acronyme, adresse, coordonnées de la structure publique ou privée signataire du contrat)

**Préciser impérativement dans le cadre ci-dessous le financement de votre thèse (type de contrat, financement, origine des fonds) /
 You must specify in the box below the financing of your thesis (type of contract, financing, origin of funds)**

Doctorants exerçant une activité rémunérée autre que la préparation de la thèses (auto-entrepreneur, activité libérale, salarié public ou privé) - [COD-OFI 10]

Doctorants sans activités rémunérée (sans financement, aide familiale, retraité) – [COD-OFI 11]

Doctorants financés pour la thèse

- Financement d'État Case à cocher

- Financements par les collectivités territoriales (dont financement région 100 et 50) [COD-OFI 24] Case à cocher

- Financements par les agences françaises de financements publics de la recherche Case à cocher

N° Étudiant

NOM et Prénom

École doctorale

- Conventions de Formation par la Recherche en Administration (COFRA)

 Case à cocher

- Conventions CIFRE (ANRT) [COD-OFI 31]

 Case à cocher

- Autres contrats doctoraux de droit privé (cf. décret n°2021-1233 du 25 septembre 2021, article L. 412-3 du code de la recherche

 Case à cocher

- Financements privés par des associations, fondations et GIP (groupement d'intérêt public) implantés en France

 Case à cocher

- Financements de la Commission européenne

 Case à cocher

- Autres financements étrangers

 Case à cocher

- Financements par des organismes de formation continue [COD-OFI 42]

 Case à cocher

- Financements par des organismes internationaux (ONU, OCDE, BPIM...) [COD-OFI 43]

 Case à cocher

Pièces justificatives / Supporting documents

Obligatoires / Required

- Rapport d'avancement de vos travaux de deux à cinq pages présentant les points suivants / A two- to marque-page progress report covering the following points:
- Problématique de votre thèses / Problematic of your thesis
 - Avancement de votre thèse pendant l'année écoulée / Progress of your thesis during the past year
 - Échéancier des travaux pour la fin de thèse / Work schedule for completion of thesis
 - Publications
- Justificatif du financement (contrat, attestation de l'employeur, ...) / Proof of funding (contract, employer's certificate, etc.)
- Argumentaire de la direction de thèse (à compléter dans ce dossier) / PhD supervisor's argument (to be completed in this form)

N° Étudiant

NOM et Prénom

École doctorale

Informations importantes / Important information

Le signalement des thèses en préparation permet à la communauté scientifique de connaître l'état de la recherche doctorale en cours. Ce recensement est effectué dans STEP (Signalement des Thèses En Préparation) pour un affichage public au sein du portail thèses.fr <http://www.theses.fr/>. Ce signalement est une bonnes pratiques utiles à la visibilité de la recherche française. Il ne garantit pas une quelconque protection ou exclusivité sur le sujet traité.

Le droit d'accès et de rectification prévu par la loi n°78/17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, s'exerce auprès du guichet national d'assistance de l'ABES par courrier électronique à l'adresse <https://stp.abes.fr>

Si votre dossier est incomplet, le délai de deux mois, à l'issue duquel une décision implicite d'acceptation de l'établissement est susceptible de naître, ne court qu'à compter de la réception de toutes les informations et/ou pièces manquantes. A défaut de leur productions, vous serez réputé(e) avoir abandonné votre demande.

Plus d'information : Arrêté du 25 mai 2016 fixant le cadre national de la formation et des modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat

Signature**L'étudiant / PhD student** Madame / Ms

NOM

Name

Prénom

First name

 Monsieur / M

**Sollicite une dérogation pour m'inscrire pour une année supplémentaire en doctorat par rapport au délai initial d'une thèses /
Request a waiver to enrol for an additional year of doctoral studies beyond the initial deadline for one thesis**

Signature

Le

N° Étudiant	
NOM et Prénom	
École doctorale	

La direction de thèse / PhD supervisor
 Madame / Ms

NOM

Prénom

 Monsieur / M

Tél. fixe

Tél. mobile

Mél

 Composante d'appartenance
(U.F.R., Institut, ...)

École doctorale de rattachement

Unité de recherche

 AVIS FAVORABLE
 AVIS DÉFAVORABLE (à justifier)

Argumentaire de la direction de thèse à destination du Conseil de l'École Doctorale

Cachet de l'unité de recherche

Signature de la direction de thèse

Le

N° Étudiant

NOM et Prénom

École doctorale

Avis de la co - direction de thèse française

 Madame Monsieur NOM

Prénom

Tél. fixe

Tél. mobile

Mél

NOM et adresse de l'établissement
de rattachement (Si hors UNICAEN)

École doctorale de rattachement

Unité de recherche

 AVIS FAVORABLE AVIS DÉFAVORABLE (à justifier)

Cachet de l'unité de recherche de la co-direction

Signature du co - direction de thèse

Le

Si l'école doctorale du co – directeur est différente de l'école doctorale du directeur de thèse

NOM et Prénom de la direction de l'ED de la co - direction

donne mon accord pour la co – direction.

Signature

Le

Avis de la direction de l'unité de recherche de l'Université Caen Normandie
 Madame Monsieur NOM

Prénom

Tél. fixe

Tél. mobile

Mél

Unité de recherche

 AVIS FAVORABLE
 AVIS DÉFAVORABLE (à justifier)

Cachet de l'unité de recherche

 Signature de la direction de l'unité de recherche
de l'Université de Caen Normandie

Le

Avis de la direction de l'École Doctorale
 Madame Monsieur NOM

Prénom

École doctorale

 AVIS FAVORABLE à l'inscription

 AVIS DÉFAVORABLE à l'inscription (à justifier)

Remarques éventuelles

Cachet de l'École Doctorale

Signature de la direction de l'École Doctorale

Le

Décision de la présidence de l'Université de Caen Normandie
 Inscription accordée
 Inscription refusée (à justifier)

Avis motivé si refus

Signature de la Présidence de l'Université de Caen Normandie

Monsieur Lamri ADOUI

Le

Fiche de suivi d'une demande d'autorisation d'inscription supplémentaire en doctorat

pour une 4^{ème} 5^{ème} 6^{ème} ^{ème} année
202 – 202

***Ce document est à compléter uniquement
par le personnel administratif de l'Université de Caen Normandie***

Date de réception du dossier d'inscription au pôle Formation doctorale :		Le <input style="width: 100px;" type="text"/>	
Instruction du dossier est assurée par :		<input type="radio"/> Mme <input type="radio"/> M.	
Tampon de l'École Doctorale			
Pièces obligatoires à fournir <i>au plus tard le 30/11/2022</i>		Manquante	Validée le :
Dossier d'inscription	complété	<input type="checkbox"/>	
	signé	<input type="checkbox"/>	
	daté	<input type="checkbox"/>	
Rapport d'avancement des travaux	Avancement de la thèse pendant l'année écoulée	<input type="checkbox"/>	
	Problématique de la thèse	<input type="checkbox"/>	
	2chéancier des travaux pour la fin de thèse	<input type="checkbox"/>	
	Publications	<input type="checkbox"/>	
Justificatif du financement pour l'année demandée		<input type="checkbox"/>	
Argumentaire de la direction de thèse (à compléter dans le dossier)		<input type="checkbox"/>	
Si cotutelle :			
Prise de contact avec ED et DRI		<input type="checkbox"/>	
Dossier complet		<input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON	
Si le dossier est incomplet, le délai de deux mois, à l'issue duquel une décision implicite d'acceptation de l'établissement est susceptible de naître, ne court qu'à compter de la réception de toutes informations et/ou pièces manquantes. À défaut de leurs productions, l'étudiant(e) sera réputé(e) avoir abandonné sa demande. Le retour des informations/pièces conditionne l'examen de son dossier et donc son inscription qui doit intervenir <u>au plus tard le 30 novembre 2022.</u>			
Accusé de réception du dossier validé		Le <input style="width: 100px;" type="text"/>	