

**École Doctorale « Normandie Humanités » (ED 558), Normandie Université**

Rapport du comité de suivi Année universitaire 2024/2025

* A déposer sur la plateforme SyGal avant **le 15 juin 2025**

***En bleu renseignements à compléter par le/la doctorant·e***

**Nom et prénom du/de la doctorant·e :**

**Noms et prénoms des membres du comité :**

**Date et modalités de l’entretien :**

Cet entretien peut avoir lieu en présentiel ou en visioconférence, soit avec les deux membres du comité ensemble, soit séparément à des moments différents. La direction de thèse (directeur ou directrice, co-directeur ou co-directrice, éventuellement co-encadrant.e) est absente de l’entretien.

S’il y a deux entretiens (avec les membres du comité séparément), chaque membre du comité remplira ce rapport. Le ou la doctorant.e déposera le ou les rapports fusionnés en un seul document pdf sur la plateforme sygal.

**Section du CNU :**

**Date de la première inscription :**

**Établissement d’inscription :**

**Laboratoire de rattachement :**

**Titre de la thèse :**

**Directeur·trice de la thèse :**

**Co-directeur·/trice éventuel·le :**

**Co-encadrant.e éventuel·le :**

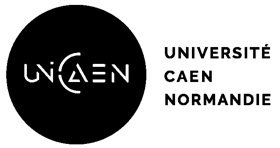
**Si la thèse est financée, précisez le type de contrat :**

(1) Avancement de la thèse

|  |  |
| --- | --- |
|  | Remarques |
| Maîtrise du calendrier des travaux |  |
| Travail bibliographique |  |
| Données recueillies ou corpus constitué |  |
| Élaboration du plan et travail rédigé (*et relu* par le/la directeur·trice) |  |
| A-t-il/elle déjà évoqué avec son/sa directeur·trice la perspective de la soutenance, et éventuellement la composition de son jury de thèse ? |  |

Objectifs pour l’année suivante :

Commentaires du Comité :

Une image contenant texte, clipart, arts de la table, assiette

Description générée automatiquement

**(2) Conditions du déroulement de la thèse**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Précisions, solutions possibles |
| A-t-il/elle des appréhensions particulières concernant tout aspect de son projet doctoral ? | **** non  **** oui |  |
| Pense-t-il/elle avoir suffisamment de contacts avec son/sa directeur·trice ? Se sent-il/elle suffisamment guidé·e ? | **** non  **** oui |  |
| Est-il/elle suffisamment intégré·e dans son équipe de recherche et ses différentes manifestations ? | **** non  **** oui |  |
| Est-il/elle suffisamment intégré·e dans son école doctorale et ses différentes manifestations ? | **** non  **** oui |  |
| Dispose-t-il/elle du matériel nécessaire au bon déroulement de son projet doctoral ? | **** non  **** oui |  |
| A-t-il/elle des perspectives de projet professionnel post-doctoral ? | **** non  **** oui |  |
| Rencontre-t-il/elle des difficultés administratives liées à son projet doctoral et/ou sa vie universitaire ? | **** non  **** oui |  |

**(3) Activités annexes à la thèse**

**Formation(s) doctorale(s) suivie(s) :**

**Autre(s) formation(s) suivie(s) :**

**Engagement institutionnel :**

**(4) Engagement scientifique**

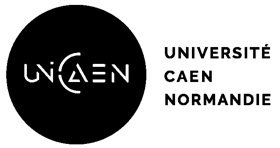
**Organisation(s) de séminaire(s), journée(s) d’étude ou colloque(s) :**

**Participation(s) à des séminaire(s), journée(s) d’étude ou colloque(s) :**

**Publication(s) :**

**Activité(s) de vulgarisation :**

**Mission(s) de conseils et d’expertise :**

Une image contenant texte, clipart, arts de la table, assiette

Description générée automatiquement

**5) Remarques particulières :**

**(6) à partir de la deuxième année, avis consultatif pour la réinscription**

**Date et signature des membres du comité de suivi :**

Attention, désormais le formulaire devra être déposé par le ou la doctorant.e, sur la plateforme SyGal